

Reunió telemàtica de la Comissió Permanent

A Mallorca, el vuit d'abril de dos mil vint

Assistents: Eugènia, Luís, Pablo G, Rosa, Mercè, Martí, Helena

Hora d'inici: 19.15 h

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació de l'acta anterior
2. Actualització d'organització interna
3. Seguiment del Formulari de Control Docent
4. Informe de CdT
5. Pla de Comunicació
 - 5.1. Creació d'una Comissió de Comunicació
 - 5.2. Creació d'un vídeo
 - 5.3. Configuració d'un WordPress
6. Precs, preguntes i TOP

Acta d'acords

1. Aprovació de l'acta anterior

S'aprova per assentiment.

2. Actualització d'organització interna

Per a organitzar la feina empràvem el *Kanban* i el *Trello*. Al principi funcionà, però ara pràcticament no l'utilitzam (en Pablo G. sí). Es decideix que a títol individual es pot seguir fent servir aquesta eina, però no és obligatori.

Eina *Telegram*: en Martí diu que la comunicació és dispersa. Tractam gairebé sempre temes de comunicació, que és una cosa concreta i no tan àmplia per a tractar-la pel grup general de la permanent.

Martí: Pel que fa a la comissió de comunicació, en lloc d'amollar una proposta, hauríem de fer un tipus d'enquesta. Exemple: el tema del vídeo informatiu. Hem de trobar la manera de no fer debats extensos.

Eugènia: Els debats són encertats perquè així sorgeixen totes les opinions. És difícil eludir els debats. Un mínim de debat hi serà sempre.

Luís: proposa la solució de fer dos grups: un per temes concrets, d'enquestes de sí o no, i un altre de debats. S'ancoraria el debat als missatges de l'altre grup amb les conclusions a les quals s'ha arribat.

Farem una petició a la UIB perquè faci una subscripció de *Zoom*.

3. Seguiment del Formulari de Control Docent

El formulari ha anat bastant bé. Ha baixat el ritme de queixes. Algunes de les de biologia han estat resoltes, per tant, alguns representants han fet feina en aquest sentit.

Dilluns, a la reunió amb na Rosabel, en parlàrem. Ella va dir que volien obrir ells mateixos una enquesta sobre les problemàtiques dels estudiants, i li vàrem dir que no seria el més adequat, atès que nosaltres ja en teníem una sobre docència i que els representants i delegats són els que han de filtrar les queixes i enviar-les al Cap d'Estudis. Els graus o les classes que no tenen delegat ni representant ens les envien a nosaltres.

Ella va dir que l'endemà, al Consell de Direcció, faria el traspàs de tot el que li hem dit i que intentaria col·laborar amb nosaltres per a afegir més ítems en el nostre formulari. Els de

Vicerectorat han habilitat el correu d'alumnes@uib.cat per a centralitzar les queixes específiques. Arribarem a dues propostes per a filtrar:

- Que nosaltres enviàssim les queixes directament a Cap d'Estudis amb còpia a aquest correu.
- O que nosaltres enviarem aquestes problemàtiques a aquesta adreça de correu i les redirigiríem allà on pertoqui.

Martí: enviar-les directament a l'adreça ens pot servir per a estalviar-nos feina.

Eugènia: Al vídeo animarem els alumnes perquè cerquin els delegats per a transmetre'ls les queixes.

Nosaltres tenim criteri per saber on redirigir les diferents queixes i així ens asseguram que arriben a bon port.

Helena: els del seu curs i els de tercer volen queixar-se de les alternatives que els professors han plantejat. No saben a qui s'havien de queixar. Els ha dit que parlassin amb el coordinador de les pràctiques i amb el Cap d'Estudis. La gent no sap on queixar-se.

Luís: al document de les pràctiques curriculars hi diu que això depèn del que es decideixi a les diferents facultats de tot l'Estat. Per tant, és millor enviar aquestes queixes a alumnes@uib.

Martí: Les decisions finals es prendran dia 15 d'abril i les pràctiques seran iguals per a tot l'Estat. Així, les queixes de pràctiques s'haurien de dirigir al deganat.

4. Informe de CdT

La comissió de treball va haver de canviar els terminis després de la reunió amb el Vicerectorat perquè moltes de les propostes del document ja es contemplaven i s'estava fent feina per dur-les a terme. Avui hi ha una nova reunió de la CT. La setmana que ve és possible que ja es pugui publicar.

Una al·lota es posa en contacte per veure si podia col·laborar a la CT. Va estar a la reunió de constitució. El que ha passat és que avui li han telefonat per a fer-li una entrevista a l'Onda Cero d'Eivissa i hi ha fet una intervenció i ho ha publicat per l'Informer, d'aquí se n'ha extret la polèmica.

Li ha estat dit que en futures ocasions en les quals contactin amb ella per a parlar en nom dels estudiants, que ens ho faci saber a nosaltres abans. També hem enviat un missatge a l'Informer perquè si realment volen saber el que passa, que s'informin pels canals oficials.

Eugènia: podríem mirar el que ha dit per a valorar-ho i plantejar les repercussions.

Luís: si algú pot oferir-se voluntari per fer un petit resum de l'entrevista per veure que no digui res que ens deixi en una postura compromesa, s'agrairia.

Martí: a la guia pel tema dels exàmens no hi diu res sobre les revisions dels exàmens. Hauríem de demanar que es tenguin en compte aquest aspecte. La delegació de medicina ja posà un document destacant aquest aspecte.

Luís: potser no hi posa res perquè encara està vigent el que hi ha al reglament acadèmic. Si vols fer una revisió, almenys amb els treballs, ells te'ls han d'enviar de forma física, per tant no es podria fer legalment.

Martí: mitjançant comentaris a word es podria fer.

Luís: sí, poder es pot, però es considera acabada la revisió quan tu entregues el treball que t'han corregit. Per tant, hauríem de demanar si han tengut en compte aquestes complicacions burocràtiques.

Pablo G.: el reglament acadèmic en aquesta situació tindrà poca rellevància, el que tindrà pes és la decisió del professor. Així que la solució rau en la comunicació professor-alumne.

5. Pla de Comunicació

5. 1. Creació d'una Comissió de Comunicació

Qüestió prèvia: En Pablo J. li digué a en Martí que no es podia encarregar de l'Instagram. En Martí se'n va fer càrrec. N'Helena s'encarregarà de l'Instagram. En Martí crearà el contingut i el passarà pel grup de comunicació.

El primer punt que es vol comentar és la creació d'una comissió de comunicació.

Pablo G.: el que es faria llavors és crear un grup de Telegram de comunicació amb en Pablo G., en Martí i n'Helena.

5. 2. Creació d'un vídeo

La creació del vídeo és per a informar de manera més visual els estudiants. Hi participarem tots els de la CP. N'Eugènia i en Martí han elaborat un esbós de text. Entre avui vespre i demà dematí el gravarem i el publicarem demà migdia. La UIB va pujar un hastag que era #ànimsuib

Idea: En Martí fa el missatge en si i la resta (CP i tots els representants que vulguin) ens feim un minivídeo o una foto amb el text del hastag. L'informer el podria promocionar.

5. 3. Configuració d'un WordPress

S'ha posat el logo i ja està. Pel que fa al contingut, en Pablo no vol duplicar contingut que ja hi ha a la web (que ja està actualitzada). Demana idees.

Luís: pensava que la pàgina era per a coses com les actes dels plenaries i de les de la CP. Contingut menys visual i més burocràtic. Quedam així.

6. Precs, preguntes i TOP

Pel que fa al plenari ordinari: no es poden convocar plenaries en vacances. La primera setmana de tornada intentarem convocar el plenari ordinari. Ens posarem seriosos pel que fa a la reclamació de les actes anteriors.

Luís: el grup d'impressió 3D ja ha començat la seva feina. Fan feines amb Son Espases i l'Hospital d'Inca. Ha de parlar amb comunicació UIB per mirar de fer feina conjunta.